

## Borang Tuntutan Bayaran Tenaga Pengajar

### Bahagian 1 : Butiran Peribadi

Bil	Perkara	Butiran
1.	Nama Tenaga Pengajar	
2.	No. Kad Pengenalan	
3.	Alamat Surat Menyurat	
4.	No.Tel Bimbit	
5.	Emel	
6.	Nama Jawatan / Gred	
7.	No. Akaun	<i>(sila sertakan salinan penyata bank muka hadapan sahaja)</i>
8.	Nama Bank	
9.	Alamat Bank	
10.	Sijil Kelayakan Tenaga Pengajar	<i>(sila senaraikan dan sertakan salinan sijil kelayakan akademik / tauliah sebagai tenaga pengajar berkaitan program )</i>

Bil	Tajuk Program / Aktiviti	Tarikh	Kadar Sejam (RM)	Tempoh (Jam)	Jumlah Tuntutan (RM)
1.					
2.	<b>Jumlah Besar</b>				

**Bahagian 2 : Perakuan**

Saya mengaku butir-butir yang diberikan di atas adalah benar

.....  
**Tandatangan Tenaga Pengajar**

**Nama :**

**Tarikh :**

**Bahagian 3 : Ulasan dan Pengesahan Agensi Pemohon (Penganjur)**

.....  
.....

.....  
**Tandatangan Agensi Pemohon**

**Nama :**

**Jawatan :**

**Cop Jabatan**

**Tarikh :**

**Perhatian \***

1. Borang ini hanya perlu dilengkapkan oleh penceramah dan fasilitator persendirian (yang bertauliah) yang bukan melalui Akademi Pencegahan Rasuah Malaysia (MACA), SPRM atau Institut Integriti Malaysia (IIM).
2. Pemohon hendaklah mengemukakan sijil-sijil kelayakan yang diiktiraf sebagai penceramah dan fasilitator.
3. Pemohon hendaklah mengemukakan sesalinan penyata akaun bank (muka hadapan sahaja) bagi tujuan pembayaran.
4. Borang yang telah lengkap diisi perlu dihantar secara serahan tangan atau pos kepada :-

**Pusat Governans, Integriti dan Antirasuah Nasional (GIACC)**  
**Jabatan Perdana Menteri,**  
**Aras 3, Blok Barat, Bangunan Perdana Putra,**  
**Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,**  
**62502 Putrajaya**  
**U/P : Urus Setia CRA, Bahagian Penyelidikan Antirasuah**

ATAU melalui emel [giacc\\_cra@jpm.gov.my](mailto:giacc_cra@jpm.gov.my)

